

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I.E. van Zon

BIG-registraties: 49063790125

Overige kwalificaties: Orthopedagoog (opvoedings en gedragsproblemen) en systeemtherapeut

Basisopleiding: GZ psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010740

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ZONpraktijk

E-mailadres: info@zonpraktijk.nl

KvK nummer: 52066061

Website: www.zonpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94058739

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Er vindt altijd een intake plaats door de regiebehandelaar. Daarin worden klachten en aanbod getoetst en gemacht. Populatie cliënten waar ZONpraktijk zich op richt: volwassenen en jeugd (12-18 jaar). Behandelaanbod bestaat uit: CGT, schematherapie, EMDR, systeemtherapie, PMT, maatschappelijk werk contact. Behandelinzet bij: angstklachten, depressieve klachten, autisme, ADHD, lichte persoonlijkheidspathologie of meerdere klachten. Er wordt bij voorkeur een combinatie toegepast van individuele behandeling en systeemtherapeutische interventies. Online behandelen (blended) wordt ingezet.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: I.E. van Zon
BIG-registratienummer: 49063790125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: I.E. van Zon
BIG-registratienummer: 49063790125

Medebehandelaar 1

Naam: M. Tragter
BIG-registratienummer: 69920564325
Specifieke deskundigheid: EMDR

Medebehandelaar 2

Naam: G. Brand
BIG-registratienummer: 09924038325
Specifieke deskundigheid: Schematherapie

Medebehandelaar 3

Naam: K. Otten
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Maatschappelijk werk

Medebehandelaar 4

Naam: R. Herstel
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psychomotorisch therapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk 'de Teselaar' te Bommel: Dr. Borghuis ; BIG: 39062917601
Gendtse Huisartsen Groep te Gendt: Dr. Lieffers; BIG: 79048492801
Huisarts Dr. Hiddink te Bommel; BIG: 99021528201
Huisarts Dr. MBM Peters te Bommel BIG 99032243201
Psychiater AT Geertjes, Beekbergen (doorverwijzing, consultatie en medicatie); BIG: 39031199301.
GZ-psycholoog B. Schipper, Driel (verwijzingen en consultatie); BIG: 19005819425

Psychotherapeut/systeemtherapeut S. Roland Amsterdam (consultatie en intervisie); BIG: 39051526816

Klinisch psycholoog/psychotherapeut J. Richters BIG 09911039425 (consultatie)

Systeemtherapeut Z. Sperling te Groesbeek (verwijzing, intervisie en consultatie)

Dr. Leo Kannerhuis te Doorwerth, aanmeldfunctionarissen (vervolgbehandeling)

ProPersona Arnhem en Nijmegen (doorverwijzingen).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor o.a,

-Meedenken bij intake en diagnostiek.

-Intervisie, consultatie bij lopende behandelingen, vooral wanneer niet de verwachte resultaten gehaald worden.

-Intervisie, consultatie bij vastlopen van behandelingen, of verandering van diagnose tijdens de behandeling.

- Doorverwijzing voor specialistische behandeling.

-Medicatie adviezen, en consulten en verwijzingen voor diagnostiek en medicatie behandelingen.

- Mijn praktijk wordt ook frequent geconsulteerd door andere collega's en er wordt doorverwezen naar ZONpraktijk.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises deels terecht bij mijzelf, dan op afspraak. Daarover wordt tijdens de intake informatie gegeven en zo nodig vast afspraken gemaakt.

Verder kunnen cliënten bij spoed of crisis terecht via de eigen huisarts bij de crisisdienst en spoedeisende eerste hulp;

In de avond- en nacht wordt via het telefoonnummer van de huisarts verwezen naar de dienstdoende huisartsenpost. Zij verwijzen door naar de acute GGZ hulp.

Voor informatie zie:

<https://www.zonpraktijk.nl/acute-hulp-en-crisis/>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliëntenpopulatie die ik in behandeling heb in de BGGZ maakt zeer weinig tot geen gebruik van crisisdienst of SEH. Mocht er toch een crisissituatie ontstaan dan heb ik altijd overleg met de huisarts/HAP of GGZ instelling over ontstane of dreigende crisis en de benodigde stappen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

J. Richters

G. Brand

S. Roland

Z.Sperling

M. Tragter

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels intervisie, consultatie en intercollegiaal overleg.

Vanaf 01-01-2022 is praktijkhouder I. van Zon in opleiding tot klinisch psycholoog en heeft daarmee (tot en met 2025) een extra lerend netwerk binnen de groep GZ psychologen in opleiding tot specialist (26 collega's) en de docenten.

Vanuit mijn werksituatie bij ProPersona is er contact met collega's, klinisch psychologen, psychiaters, SPVers, die ook onderdeel zijn van het lerend netwerk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.zonpraktijk.nl/verzekerde-gecontracteerde-zorg/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.zonpraktijk.nl/tarieven-niet-verzekerde-zorg/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://psynip.nl/registraties/herregistratie-gz-psychologen-psychotherapeuten /](https://psynip.nl/registraties/herregistratie-gz-psychologen-psychotherapeuten/) NVO

www.nvo.nl/registratie/kwaliteitsregister-jeugd.aspx / <https://www.nvrg.nl/kwaliteitsregister>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Via de beroepsvereniging PsyNIP heeft ZONpraktijk een klachten- en geschillenregeling. Het reglement staat beschreven in bijgevoegde document.

Klachten-en-geschillenreglement-Wkkgz-NI

Wanneer u een klacht heeft over de verleende zorg kunt u terecht bij:

Klacht en Company via nip@klachtencompany.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier.

Link naar website:

<https://www.zonpraktijk.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij ziekte of vakantie zal met u als client worden besproken of er vervanging van mij nodig is en/of gewenst.

Indien dat het geval is dan zal dat mondeling met u besproken worden en zullen er met u afspraken gemaakt worden over de vervanging.

Wanneer ik onverwacht uitval en geen contact met u als client kan opnemen kunt u op de website van ZONpraktijk lezen welke waarnemer u kunt benaderen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.zonpraktijk.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure van de praktijk is als volgende geregeld:

Per telefoon of email (via de site kan er gemakkelijk een contactformulier verstuurd worden) is er contact voor een intakegesprek. Door de praktijkhouder wordt dan binnen 1-4 werkdagen teruggebeld. De intake is vrijblijvend en orienterend en vervolgens wordt, indien gewenst en met wederzijdse instemming een behandeltraject gestart.

Alle communicatie met cliënten wordt door de praktijkhouder onderhouden, via e-mail en telefoon en mondelinge afspraken. Zowel de ontvangst als de intake wordt door de praktijkhouder I. E. van Zon gedaan.

<https://www.zonpraktijk.nl/behandeling/>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Over het beloop van de behandeling informeer ik mijn cliënten op de volgende manier: Bij aanvang van de behandeling wordt een intakeverslag en een behandelplan (behandelcontract) gemaakt, deze wordt door zowel cliënt als praktijkhouder ondertekend. Bij jeugd (12-18) wordt zowel een behandelplan als een zorgovereenkomst TVN getekend door ouders en cliënt en praktijkhouder. Het verloop van de behandeling wordt regelmatig mondeling besproken tijdens de behandeling en vastgelegd in dossier, tevens wordt gebruik gemaakt van drie maandelijkse ROM lijsten. Ook deze wordt mondeling met cliënt (en z.n. met zijn naasten) besproken en vastgelegd in dossier. Bij het eind van een behandeling wordt een ontslagbrief gemaakt en deze wordt gedeeld met de cliënt en na toestemming met de verwijzer. Bij een minderjarige is de verantwoordelijke volwassene aanwezig bij het bovenstaande.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt schriftelijk vastgelegd in een aantekeningen per sessie, een behandelplan, ROM metingen en een ontslagbrief. Verder worden regelmatige mondelinge voortgangs- besprekingen gehouden. De voortgang, uitkomsten en eventueel bijgestelde aanpak/proces van behandeling worden vastgelegd in het dossier (EPD).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken bij een korte tot middellange behandeling; 12 weken bij een intensieve behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Indien nodig evalueer ik de tevredenheid mondeling na elke sessie en zeker bij de vaste evaluatiemomenten. Ook wordt met ROM de tevredenheid gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.E. van Zon

Plaats: Haalderen

Datum: 02-04-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja